



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.07.2021 № 36Р-11/1

г. Красногорск

Об образовании конкурсной комиссии по рассмотрению заявок некоммерческих неправительственных организаций в 2021 году

В целях реализации постановления Правительства Московской области от 20.04.2021 № 294/13 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий (грантов) некоммерческим неправительственным организациям, осуществляющим деятельность в Московской области, на развитие гражданского общества, с участием средств Фонда-оператора президентских грантов по развитию гражданского общества и об определении уполномоченного центрального исполнительного органа государственной власти Московской области по предоставлению таких субсидий (грантов)»:

1. Образовать конкурсную комиссию по рассмотрению заявок некоммерческих неправительственных организаций в 2021 году (далее – Комиссия).

2. Утвердить прилагаемые:

положение о Комиссии;

состав Комиссии.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр Правительства
Московской области
по социальным коммуникациям



К.Г. Швелидзе

001272 ✪

Проект представил:

Заместитель руководителя Главного
управления социальных коммуникаций
Московской области – начальник управления
финансового обеспечения



К.В. Дюкова

Заместитель руководителя Главного
управления социальных коммуникаций
Московской области



В.В. Костин

Исполнитель:

Консультант отдела правового
обеспечения управления финансового
обеспечения Главного управления
социальных коммуникаций
Московской области
8 498 602 09 02 (доб. 5-57-62)



В.В. Долженко

Разослать: Дюковой К.В., Костину В.В., Долженко В.В., Мурашкину А.В.

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Главного
управления социальных
коммуникаций Московской области
от 12.07.2021 № 36Р-11/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о Конкурсной комиссии по рассмотрению заявок некоммерческих
неправительственных организаций в 2021 году

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует работу Конкурсной комиссии по рассмотрению заявок некоммерческих неправительственных организаций в 2021 году (далее – Комиссия), определяет порядок формирования и деятельности Комиссии.

2. Комиссия создается в Главном управлении социальных коммуникаций Московской области (далее – ГУСК Московской области) для рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора на предоставление субсидий, предоставляемых на конкурсной основе некоммерческим неправительственным организациям на развитие гражданского общества в Московской области за счет средств бюджета Московской области и грантов Президента Российской Федерации (далее – Конкурсный отбор), подведения его итогов и определения победителей.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 30.01.2019 № 30 «О грантах Президента Российской Федерации, предоставляемых на развитие гражданского общества», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Положением о порядке финансирования расходов на оказание на конкурсной основе поддержки

некоммерческим неправительственным организациям в субъектах Российской Федерации в 2021 году, утвержденным приказом Фонда президентских грантов от 14.01.2021 № 3, постановлением Правительства Московской области от 20.04.2021 № 294/13 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий (грантов) некоммерческим неправительственным организациям, осуществляющим деятельность в Московской области, на развитие гражданского общества, с участием средств Фонда-оператора президентских грантов по развитию гражданского общества и об определении уполномоченного центрального исполнительного органа государственной власти Московской области по предоставлению таких субсидий (грантов)» (далее – постановление № 294/13), а также настоящим Положением.

II. Основные функции Комиссии

4. Комиссия выполняет следующие основные функции:

- 1) рассматривает заявки некоммерческих неправительственных организаций, допущенных к участию в Конкурсном отборе, и проводит полное их исследование;
- 2) оценивает заявки некоммерческих неправительственных организаций;
- 3) признает некоммерческую неправительственную организацию победителем Конкурсного отбора;
- 4) принимает решение об изменении направления социально значимого проекта, указанного в заявке некоммерческой неправительственной организации, по итогам ее рассмотрения;
- 5) принимает решение о снижении запрашиваемой некоммерческой неправительственной организацией суммы субсидии;
- 6) принимает иные решения в пределах своей компетенции.

III. Состав Комиссии

5. Состав Комиссии утверждается распоряжением ГУСК Московской области.
6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов Комиссии, секретаря Комиссии.
7. В состав Комиссии входит двадцать два человека.
8. Члены Комиссии осуществляют свою работу на общественных началах.
9. В состав Комиссии включаются члены общественных советов при Министерстве социального развития Московской области, Министерстве культуры Московской области, Министерстве инвестиций, промышленности и науки Московской области, ГУСК Московской области, лица, замещающие государственные должности Московской области и должности государственной гражданской службы Московской области, руководители учреждений,

подведомственных Министерству социального развития Московской области, Министерству культуры Московской области, Министерству инвестиций, промышленности и науки Московской области, ГУСК Московской области.

Лица, замещающие государственные должности Московской области и должности государственной и муниципальной службы Московской области, муниципальные должности, в составе Комиссии составляют не более одной трети от общего числа членов.

10. Для рассмотрения заявок председателем Комиссии из членов Комиссии формируются рабочие группы по следующим направлениям: культура и искусство, социальная защита граждан, молодежная политика, добровольческая (волонтерская) деятельность, предпринимательская деятельность. В состав рабочей группы входит не менее трех человек. Руководители рабочих групп назначаются председателем Комиссии из членов рабочих групп.

11. Рабочие группы рассматривают заявки некоммерческих неправительственных организаций, а также подготавливают свое заключение по заявкам некоммерческих неправительственных организаций по соответствующим направлениям по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее – заключение). Заключение подписывается руководителем рабочей группы и предоставляется председателю Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии.

IV. Порядок работы Комиссии

12. Заседание Комиссии считается правомочным при участии в ней не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

13. Члены Комиссии принимают участие в заседаниях лично. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право предоставить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

В случае если член Комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурсного отбора, он обязан проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения заявок.

В случае наличия личной заинтересованности член Комиссии не участвует в рассмотрении заявки и подготовке заключения.

Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член Комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

14. Оценка заявок некоммерческих неправительственных организаций

осуществляется членами Комиссии в соответствии с Методикой оценки заявок для определения получателей субсидии на развитие гражданского общества в Московской области, утвержденной постановлением № 294/13 (далее – Методика).

15. Решение Комиссии принимается на основе оценки (в баллах) в соответствии с Методикой с учетом заключений рабочих групп и оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии, секретарем Комиссии и членами Комиссии, принявшим участие в заседании Комиссии.

Протокол содержит сведения об участниках заседания, о результатах голосования (в том числе о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол), об особом мнении участников заседания, которое они потребовали внести в протокол, о наличии у участников заседания конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов, а также информацию обо всех победителях Конкурсного отбора (наименование организации – победителя конкурса, ее основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, название и (или) краткое описание социально значимого проекта, на осуществление которого предоставляется поддержка, ее размер).

16. Председатель Комиссии:

руководит организацией деятельности Комиссии и обеспечивает ее планирование;

распределяет обязанности между заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии;

назначает дату и время заседания Комиссии;

вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии;

ведет заседание Комиссии;

вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

подписывает документы Комиссии, в том числе протоколы ее заседаний.

17. Заместитель председателя Комиссии:

вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии;

знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

участвует в заседаниях Комиссии;

вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

выполняет решения Комиссии;

выполняет поручения Комиссии и ее председателя;

исполняет обязанности председателя Комиссии, в том числе председательствует на заседаниях Комиссии (в случае отсутствия председателя Комиссии) по его поручению;

руководит деятельностью рабочих групп, создаваемых Комиссией;
участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии.

18. Члены Комиссии:

вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии;
знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
участвуют в заседаниях Комиссии;

заполняют оценочные листы;

вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

выполняют решения Комиссии;

выполняют поручения Комиссии и ее председателя;

участвуют в деятельности рабочих групп, создаваемых Комиссией;

участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии.

19. Секретарь Комиссии:

участвует в подготовке вопросов и формировании повестки дня заседания Комиссии;

осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

осуществляет рассылку заключений рабочих групп членам Комиссии;

извещает заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению на заседании Комиссии;

участвует в заседаниях Комиссии;

заполняет сводный оценочный лист;

вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

выполняет поручения Комиссии и ее председателя;

осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии;

обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии его функции исполняет лицо, назначенное председателем Комиссии из числа членов Комиссии.

20. Принятые Комиссией решения рассылаются секретарем Комиссии в соответствующие центральные исполнительные органы государственной власти Московской области, заместителю председателя Комиссии, членам Комиссии, руководителям некоммерческих неправительственных организаций, принявшим участие в Конкурсном отборе.

21. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется ГУСК Московской области.